



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIII, Nr.10
(serie nouă)

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

12 martie 2013

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

pag.

HOTĂRÂREA nr.1 din 30 ianuarie 2013 pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și pentru serviciile publice de interes local	2
HOTĂRÂREA nr.2 din 30 ianuarie 2013 pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2013 al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice de interes local	4
HOTĂRÂREA nr.3 din 11 ianuarie 2013 privind stabilirea tarifelor și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2013	6
HOTĂRÂREA nr.4 din 30 ianuarie 2013 pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea ajutoarelor de urgență	8
HOTĂRÂREA nr.5 din 30 ianuarie 2013 privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2013	9
HOTĂRÂREA nr.6 din 30 ianuarie 2013 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013 al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic	10
HOTĂRÂREA nr.7 din 30 ianuarie 2013 pentru aprobarea organigramei și respectiv a statului de funcții pentru personalul SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic	11
HOTĂRÂREA nr.8 din 30 ianuarie 2013 pentru aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna ȘĂRMĂȘAG pentru anul școlar 2013-2014	13
HOTĂRÂREA nr.9 din 30 ianuarie 2013 privind asocierea comunei ȘĂRMĂȘAG cu Fundația Romanian Angel Appeal și cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	14

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.1
din 30 ianuarie 2013

pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și pentru serviciile publice de interes local

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2013 ;

Având în vedere:

- prevederile art.107, art.111, art.112 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici(r2) și ale art.36(2), lit."a", alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul primarului nr.146/11 ianuarie 2013, prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și al serviciilor publice de interes local;
- nota de fundamentare a primarului cu nr.147/11 ianuarie 2013;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.521/30.01.2013;
- avizul A.N.F.P. București nr.3356/2013.

În temeiul art.45, alin.(1)) și al art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă organigrama, numărul de personal și stabilește funcțiile publice, prevăzute de lege, și contractuale pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și pentru serviciile publice de interes local, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei ȘĂRMĂȘAG.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Domnul primar;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.2
din 30 ianuarie 2013

pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2013 al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice de interes local

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2013;

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."a", alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.7660/2006 privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- raportul nr.137/16 ianuarie 2013 al primarului cu privire la propunerea de aprobare a Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2013 al aparatului de specialitate al primarului comunei și al serviciilor publice de interes local și expunerea de motive cu nr.286/22 ianuarie 2013;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 al aparatului de specialitate al primarului comunei și al serviciilor publice de interes local;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.522/30.01.2013.

În temeiul art.46,(1) și al art.115 alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2013 al aparatului de specialitate al primarului comunei și al serviciilor publice de interes local, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei ȘĂRMĂȘAG.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarului comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

*Anexă
la Hotărârea nr.2
din 30 ianuarie 2013*

**PLANUL DE OCUPARE
al funcțiilor publice pe anul 2013 din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
ȘĂRMĂȘAG și al serviciilor publice de interes local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Nr. maxim de funcții publice
- B – Nr. maxim de funcții publice ocupate
- C – Nr. maxim de funcții publice vacante
- D – Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate
- E – Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării
- F – Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării
- G – Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide
- H – Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare

Funcția publică	A	B	C	D	E	F	G	H
secretar al județului								
secretar al consiliului local	1	1						
director general								
director general adjunct								
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate								
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate								
șef serviciu	1		1					1
șef birou								
funcții publice de conducere specifice								
Total categoria funcționari publici de conducere	2	1	1					1
auditor, clasa I, grad profesional asistent								
auditor, clasa I, grad profesional principal								
auditor, clasa I, grad profesional superior								
consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant								
consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent								
consilier juridic, clasa I, grad profesional principal								
consilier juridic, clasa I, grad profesional superior								
consilier, clasa I, grad profesional debutant								
consilier, clasa I, grad profesional asistent	1	1			1	1		
consilier, clasa I, grad profesional principal	2	2			2	2		
consilier, clasa I, grad profesional superior								
expert, clasa I, grad profesional debutant								
expert, clasa I, grad profesional asistent								
expert, clasa I, grad profesional principal								
expert, clasa I, grad profesional superior								
inspector, clasa I, grad profesional debutant								
inspector, clasa I, grad profesional asistent	8	6	2					2
inspector, clasa I, grad profesional principal	1	1						
inspector, clasa I, grad profesional superior								
funcții publice specifice, clasa I								
alte funcții publice specifice (manageri publici)								
Total funcții publice, clasa I	12	10	2		3	3		2
referent de specialitate, clasa II, grad profesional debutant								
referent de specialitate, clasa II, grad profesional asistent								
referent de specialitate, clasa II, grad profesional principal								
referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior								
funcții publice, specifice clasa II								
Total funcții publice, clasa II								
referent, clasa III, grad profesional debutant								
referent, clasa III, grad profesional asistent	7	6	1		5	5		1
referent, clasa III, grad profesional principal	1	1			1	1		
referent, clasa III, grad profesional superior	4	4						
funcții publice specifice, clasa III								
Total funcții publice, clasa III	12	11	1		6	6		
Total funcții publice, execuție	24	21	3		9	9		3
Total funcții publice	26	23	3		9	9		4

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.3
din 30 ianuarie 2013

privind stabilirea tarifelor și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2013

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 30 ianuarie 2013

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2) lit."b", alin.(4), lit."c" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr.86/9 ianuarie 2013 al Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale cu privire la propunerea pentru stabilirea de taxe speciale aplicabile începând cu anul 2013;
- prevederile art.56 din Constituția României, ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, titlul IX- privind impozitele și taxele locale, art.288, pct.1, precum și prevederile art.5, alin.(1) și (2), ale art.20, alin.(1), lit."b" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.144/11.01.2013;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.523/30.01.2013;

În temeiul art.45, alin.(2), lit."c" și al art.115 alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1) Începând cu anul 2013 se stabilesc taxele zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Alte taxe locale și tarifele speciale aplicabile începând cu anul 2013 se stabilesc în cuantumurile prevăzute în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Taxele de folosire a unor obiective amplasate pe terenuri aparținând drumurilor comunale se stabilesc conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul buget, finanțe, contabilitate impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul Comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.3
din 30 ianuarie 2013

		Nivelurile 2013
Art. 283 alin. (1)	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie	17
Art. 283 alin. (2)	Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	17

TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE, ALTELE DECÂT CELE DIN PIETE ȘI OBOR

OBIECTIVE	U.M.	TARIFE (LEI)
a.) comercializarea ambulantă de produse din fața magazinelor sau alte locuri autorizate;	Lei/mp/zi	10
b.) amplasarea de circuri, utilaje pentru distracții, menajerii, etc.	Lei/mp/zi	10
c.) comercializarea în exclusivitate de ziare, reviste, cărți și alte publicații,	Lei/mp/zi	5
d.) depozitarea de diverse materiale mai mult de 5 zile/stradă/trotuar;	Lei/mp/zi	10

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.3
din 30 ianuarie 2013

Nr. crt.	Denumire:	VALORILE PROPUSE PENTRU ANUL 2013
1.	Taxa pentru vidanjare	40/mc
2.	Închiriere tractor	50 lei/oră+taxa de dislocare 6 lei/km
3.	Închiriere buldoexcavator	100 lei/oră+taxa de dislocare 6 lei/km
4.	Închiriere RABA	100 lei/oră+taxa de dislocare 6 lei/km
5.	Spații închiriate Șarmășag Lompirt, Ilișua	5 lei/m ² /lună 2 lei/m ² /lună
6.	Chirii terenuri Șarmășag Lompirt, Ilișua	2 lei/m ² /lună 1 lei/m ² /lună
7.	Taxa xerox: - o pagina - două pagini Taxa pentru fax Utilizare internet	0,5 lei/pagină 1 lei/filă 2 lei/pagină 2 lei/oră
8.	Tarif utilizare sala de sport	60 lei/oră
9.	Pentru căminele culturale se stabilesc taxe de închiriere pe sate, după cum urmează: A. pentru nunți -cămin cultural, str.Stadionului -cămin cultural, str.Teilor -cămin cultural, LOMPIRT -cămin cultural, ILIȘUA -cămin cultural MOIAD -subsol Casa Satului -închiriat veselă B. pentru discotecă - cămin cultural, str.Teilor - cămin cultural, LOMPIRT - cămin cultural ILIȘUA - cămin cultural MOIAD - subsol Casa Satului C. pentru spectacole -cămin cultural, str.Teilor -cămin cultural Lompirt,Ilișua,Moiad	-1000 lei/eventiment + 250 lei garantie 500 lei/eventiment+ 175 lei garantie -300 lei/ zi +175 lei garanție -300 lei/zi + 175 lei garanție -300 lei/zi +175 lei garanție -300 lei/zi + 175 lei garanție -(se achită consumul de energie electrică,apă, salubritate în fiecare localitate) -1 leu pe persoană 200 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi 50 lei/zi
10.	TAXĂ PAZĂ - la persoane fizice - la persoane juridice (SRL, ACTIV. INDEP, A.F. - mici: - mijlocii: - mari:	50 lei/gosp/an 80 lei/soc/an 150 lei/soc/an 250 lei/soc/an
11.	Taxa PSI: - intervenție P.S.I. la comune limitrofe, pe bază de contract	10.000 lei/comuna/an
12.	Taxă racordare apă potabilă	52 lei
13.	Taxă racordare apă menajeră	78 lei
14.	Taxă foraj, subtraversare carosabil - pentru apă potabilă - pentru apă menajeră diametru 100 mm	52 lei/m 52 lei/m
15.	Săpături pentru nișă în vederea racordării în teren dificil	52 lei/mc
16.	Decolmatat șanțuri din fața gospodăriilor	10/lei/ml
17.	Cosit iarba din fața gospodăriilor	5/lei/mp
18.	Taxă cadastrală	50 lei/ha

**TAXE SPECIALE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Art.282-Taxe speciale pentru functionarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor	Nivelurile pentru anul 2013
Taxa specială pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sâmbătă și duminică).	40
Taxă specială pentru divorț	300

TARIFE DE FOLOSIRE A UNOR OBIECTIVE AMPLASATE PE TERENURI APARTINÂND DRUMURILOR COMUNALE:

Nr. crt.	OBIECTIVE Cabluri electrice, telefonie, stâlpi, estacade de susținere sau alte construcții asemănătoare	U.M.	TARIFE (lei)
1.	Traversare aeriană	Lei/ml/an	3.5
2.	Subtraversare: a.) drum pietruit b.) drum cu îmbrăcăminte modernă	Lei/ml/an Lei/ml/an	3.5 7
3.	Amplasarea unor stâlpi: a.) în ampriza drumului b.) în spațiul de siguranță	Lei/buc. Lei/buc.	7 3.5
4.	Instalare de canale tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de suprastructura sau infrastructura acestora	Lei/ml/an	10.5
5.	Cabluri de circuite electrice sau telefonie amplasate în lungul drumului: a.) în ampriză b.) în spațiul de siguranță: - aeriană - subterană	Lei/ml/an Lei/ml/an Lei/ml/an	14 10.5 7

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.4
din 30 ianuarie 2013
pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea
ajutoarelor de urgență

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 30 ianuarie 2013;

Având în vedere:

- raportul cu nr.10.126/17.01.2013 al Compartimentului de servicii sociale din cadrul SPAS cu privire la propunerea de aprobare a condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență;
- prevederile art. 28(2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.115/2006, ale H.G. nr.1010/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată, precum și ale O.U.G nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.290/22.01.2013;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.524/30.01.2013.

În temeiul art.36(2), lit."d", alin.(6) lit."a", pct.2 și al art.45(1), ale art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG stabilește situațiile deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, după cum urmează:

- ajutoare de urgență pentru familii sau persoane singure, care se află în situații de necesitate datorită calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru situații deosebite;
- ajutoare de urgență pentru persoanele a căror stare de sănătate necesită investigații de specialitate, intervenții chirurgicale sau procurarea unor medicamente sau echipamente medicale al căror cost nu poate fi suportat din bugetul familiei;
- ajutoare de urgență pentru familia sau persoana a cărei buget familial nu permite acoperirea unor cheltuieli minime necesare înmormântării unui membru al familiei și familia nu poate beneficia de ajutor de înmormântare, potrivit unor legi în vigoare;
- ajutoare de urgență pentru tineri proveniți din sistemul de ocrotire a copilului, pentru familia sau persoana singură, care este lipsită de adăpost, nu poate beneficia de o locuință socială, nu întrunește condițiile sociale necesare

internării în instituții de ocrotire și nu dispune de venituri necesare plății unei chirii la prețul pieții, pentru plata chiriei pe o perioadă de maximum 3 luni;

- ajutoare de urgență pentru persoane aflate în situații de marginalizare socială;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.P.A.S.-Compartimentul de servicii sociale și primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S.- Compartimentul servicii sociale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.5
din 30 ianuarie 2013**

privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2013

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2013;

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Serviciului de asistență socială ȘĂRMĂȘAG, Compartiment servicii sociale cu nr.10.124/17.01.2013 privind Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2013;

- expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.288/22.01.2013;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.525/30.01.2013;

- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin H.G. nr.1770/2005, precum și H.G. nr.1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001.

În temeiul art.36(2), lit."d", alin.(6) lit."a", pct.2 și al art.45(1), al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2013, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și S.P.A.S.-Compartimentul de servicii sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S.-Compartimentul servicii sociale;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

**Anexă
la Hotărârea nr.5
din 30 ianuarie 2013**

Nr crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1	Lucrări de curățare manuală a albiilor pârâurilor de pe raza comunei Șarmășag	Îndepărtare vegetație Îndepărtarea deșeurilor	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
2	Lucrări de întreținere - zona cimitirelor, în satele: Șarmășag, Ilișua, Lompirt, Moiad	Îndepărtare vegetație Întreținere garduri vii Săpat șanțuri	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
3	Curățenie generală, defrișat vegetație pe lângă drumurile din satele: Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana Măgurii	Îndepărtare vegetație, transportarea acestora la locuri special amenajate Îndepărtarea deșeurilor	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
4	Curățenie generală în locurile publice în satele: Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana Măgurii	Întreținere, repararea gardurilor de împrejmuire, Curățarea șanțurilor de scurgere a apei	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
5	Lucrări de întreținere a parcurilor din comună	Plantarea și întreținerea arbuștilor ornamentali, a florilor și zonelor verzi amenajate; -săpat și udat trandafiri, -fasonat arbuști -tăiat trandafiri -efectuarea lucrărilor de plivit flori -vâruiți pomi și borduri -măturat alei -pe perioada iernii-lucrări de îndepărtare a zăpezii și gheții cu mijloace manuale	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
6	Alte activități de interes și utilitate publică	Asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn și cărbune), diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, inundații)	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
7	Întreținerea șanțurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Șarmășag	-Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinșurilor și strângerea acestora - strângerea gunoaielor aruncate accidental - sapături manuale	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
8	Curățirea și întreținerea în sezonul rece a căilor de acces ale instituțiilor publice	-Curățirea și întreținerea căilor de acces de zăpadă și polei la instituții publice. -lucrări specifice perioadei de iarnă ,dezăpezit și administrat material antiderapant.	Lunile 1-3 Lunile 10-12	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
9	Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Șarmășag	Îndepărtarea mălului și a altor resturi, ramase în aceste zone ca urmare a a scurgerii apei rezultate din precipitații	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
10	Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale și județene, pe raza comunei Șarmășag	Curățarea, îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinșurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor pe marginea drumurilor comunale și județene	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	
11	Lucrări de restrângere a deșeurilor depozitate la rampele de gunoi și a depozitelor neconforme de pe raza comunei Șarmășag	Colectarea selectivă a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de restrângere a depozitelor	permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001	

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.6
din 30 ianuarie 2013**

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2013 al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘARMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘARMĂȘAG este asociat unic

**Consiliul Local al Comunei ȘARMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară
din data de 30 ianuarie 2013;**

Având în vedere:

- prevederile art.27-29 ale Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordului-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional - Cap.V- Măsuri privind disciplina financiar-bugetară la nivelul unor operatori economici;
- raportul primarului nr.310/23 ianuarie 2013, prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de personal pentru SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘARMĂȘAG SRL;
- expunerea de motive a primarului cu nr.308/23 ianuarie 2013;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.526/30.01.2013.

În temeiul art.45,alin.(1)) și al art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2013 al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL,conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC. Gospodărie Comunală ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Domnul primar;
- SC. Gospodărie Comunală ȘĂRMĂȘAG SRL;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

*Anexă
la Hotărârea nr.6
din 30 ianuarie 2013*

VENITURI	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	2013
PRESTĂRI SERVICII	63.017	63.747	220.715	87.299	434.778
TOTAL	63.017	63.747	220.715	87.299	434.778
TOTAL VENITURI 2013	434.778				
TOTAL VENITURI 2013 CU TVA	539.125				

CHELTUIELI	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	2013
Cheltuieli cu piese auto si anvelope	-	1.000	5.000	6.000	12.000
Cheltuieli cu combustibilul	500	500	14.500	14.500	30.000
Cheltuieli cu obiecte de inventar	50	100	50	100	300
Cheltuieli cu energia și apa	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000
Cheltuieli cu materiale consumabile	50	50	50	50	200
Cheltuieli cu prime de asigurare	760	-	-	-	760
Cheltuieli de evaluare de risc SSM + cercetare accident de muncă	200	200	200	200	800
Cheltuieli cu delegări	150	150	150	150	600
Comisioane bancare + servicii bancare	300	300	300	300	1.200
Cheltuieli cu salarii	56.870	56.030	56.033	56.567	225.500
Alte cheltuieli cu servicii la terți	-	1.500	-	-	1.500
Alte impozite si taxe	100	100	100	100	400
Amortizare	2.537	2.317	7.832	7.832	20.518
Echipamente tehnologice (mașini și utilaje)	-	-	135.000	-	135.000
Impozit pe profit	0	0	0	0	0
TOTAL	63.017	63.747	220.715	87.299	434.778

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.7
din 30 ianuarie 2013**

**pentru aprobarea organigramei și, respectiv, a statului de funcții pentru personalul
SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna
ȘĂRMĂȘAG este asociat unic**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 30 ianuarie 2013;**

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."a", alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul primarului nr.310/23 ianuarie 2013, prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de personal

pentru SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;

- expunerea de motive a primarului cu nr.311/23 ianuarie 2013;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.527/30.01.2013.

În temeiul art.45,alin.(1) și al art.115,alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă organigrama și statul de funcții pentru personalul SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC. Gospodărie Comunală ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

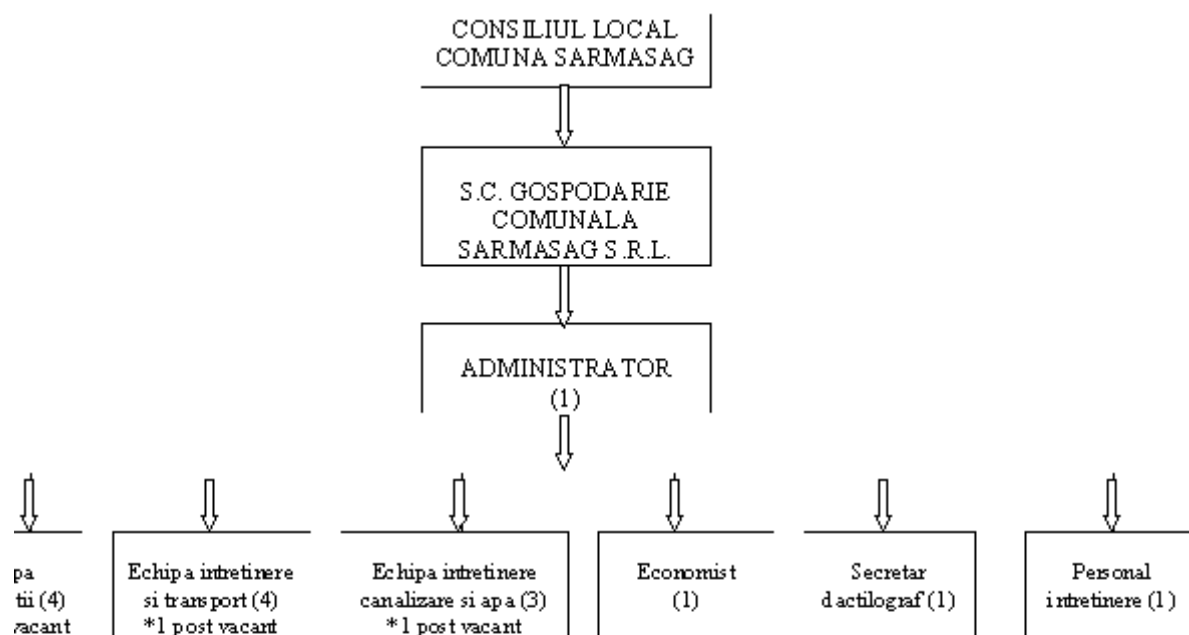
- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Domnul primar;
- SC. Gospodărie Comunală ȘĂRMĂȘAG SRL;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.7
din 30 ianuarie 2013

ORGANIGRAMA S.C. GOSPODĂRIE COMUNALA ȘĂRMĂȘAG S.R.L.



OTAL POSTURI	15
OTAL PERSONAL	12
STURI VACANTE	3

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.7
din 30 ianuarie 2013**

Nr. crt.	FUNCȚII DE CONDUCERE	FUNCȚII DE EXECUȚIE	STUDII	NUMĂR POSTURI	POSTURI VACANTE
CONDUCEREA CURENTĂ (1)					
1.	ADMINISTRATOR	SUBINGINER	S	1	-
BIROU FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV (3)					
1.		ECONOMIST	S	1	-
2.		SECRETAR DACTILOGRAF	M	1	-
3.		ADMINISTRATOR IMOBILE	M	1	-
ECHIPA CONSTRUCȚII (3)					
1.		ZIDAR	M, Sc. prof., Calif.	3	1
ECHIPA ÎNTREȚINERE SI TRANSPORT(3)					
1.		MECANIC UTILAJE	Șc. prof.	1	-
2.		ȘOFER	Șc. prof., atestat profesional	1	1
3.		LĂCĂTUȘ	Șc. prof.	1	-
ECHIPA ÎNTREȚINERE CANALIZARE SI APA (2)					
1.		INSTALATOR	M, calif.	1	1
2.		MUNCITOR NECALIFICAT	Șc. prof.	1	-

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.8
din 30 ianuarie 2013**

**pentru aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna ȘĂRMĂȘAG
pentru anul școlar 2013-2014**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară
din 30 ianuarie 2013;**

Având în vedere:

- prevederile art.36 (2), lit."d", alin.(6), lit."a", pct.1, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizul conform cu nr.184/22 ianuarie 2013 al Inspectoratului Școlar Județean SĂLAJ privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna ȘĂRMĂȘAG pentru anul școlar 2013-2014 și raportul de specialitate al secretarului comunei nr.313 din 23 ianuarie 2013;
 - expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr. 314/23.01.2013;
 - avizul comisiei de specialitate nr.528/30.01.2013;
 - prevederile art.61, alin.1 și 2 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, art.17 din anexa la O.M.E.C.T.S nr.6212/2012.
- În temeiul art.45(1) și al art.115, alin."1" lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna ȘĂRMĂȘAG pentru anul școlar 2013-2014, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, DOMBI ATTILA - JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Inspectoratul Școlar al Județului SĂLAJ ;
- Liceul Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG;
- Domnul primar, DOMBI ATTILA-JANOS;
- Site - ul www.primariasarmasag.ro
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

**Anexă
la Hotărârea nr.8
din 30 ianuarie 2013**

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

REȚEA EXISTENTĂ 2011-2012					REȚEA PROPUȘĂ 2012-2013					Observații
Nr. crt.	Județ	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e- mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fara personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Nr. crt.	Județ	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e- mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fara personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	
1	SĂLAJ	RURAL	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Primăverii, nr. 15, tel: 0260 655384, 0260 655385 tel/fax: 0260 655026, www.gsis.ro, e-mail: lisarmasag@yahoo.com;	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Garofelor, nr. 4	1	SĂLAJ	RURAL	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Primăverii, nr. 15, tel: 0260 655384, 0260 655385 tel/fax: 0260 655026, www.gsis.ro, e-mail: lisarmasag@yahoo.com;	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Garofelor, nr. 4	
2	SĂLAJ	RURAL		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 SARMASAG Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Minerilor, nr.15	2	SĂLAJ	RURAL		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 SARMASAG Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Minerilor, nr.15	
3	SĂLAJ	RURAL		ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ADY ENDRE” LOMPIRT Ro-457332-Lompirt-Sălaj, nr.51	3	SĂLAJ	RURAL		ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ADY ENDRE” LOMPIRT Ro-457332-Lompirt-Sălaj, nr.51	
4	SĂLAJ	RURAL		ȘCOALA PRIMARĂ „ILOSVAI SELYMES PETER” Ro-457331-Ilișua-Sălaj, nr.54/A	4	SĂLAJ	RURAL		ȘCOALA PRIMARĂ „ILOSVAI SELYMES PETER” Ro-457331-Ilișua-Sălaj, nr.54/A	
5	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Castanilor, nr. 1	5	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Castanilor, nr. 1	
6	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Parcului, nr. 4	6	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2, Ro-457330-Sărmășag-Sălaj, str. Parcului, nr. 4	
7	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ILIȘUA Ro-457331-Ilișua-Sălaj, nr.54/A	7	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ILIȘUA Ro-457331-Ilișua-Sălaj, nr.54/A	
8	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LOMPIRT Ro-457332-Lompirt-Sălaj, nr.51	8	SĂLAJ	RURAL		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LOMPIRT Ro-457332-Lompirt-Sălaj, nr.51	

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.9
din 30 ianuarie 2013**

**privind asocierea comunei ȘĂRMĂȘAG cu Fundația Romanian Angel Appeal și cu
Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 30 ianuarie 2013;**

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."e", alin.(7), lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate prin care se propune asocierea comunei ȘĂRMĂȘAG cu Fundația Romanian Angel Appeal și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG;
- avizul comisiei de specialitate cu nr.529/30.01.2013.

În temeiul art.45(1) și al art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

republicată cu modificările și completările, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă acordul de parteneriat pentru asocierea comunei ȘĂRMĂȘAG cu Fundația Romanian Angel Appeal și cu Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru colaborare în vederea facilitării, la nivel local, a implementării proiectului Femei pentru femei - Program național de calificare și acreditare a femeilor în ocupația de baby sitter din cadrul Axei Prioritare 6: "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.3: "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii", finanțat în cadrul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, gestionat de AMPOSDRU și OIROSDRU Regiunea Bucuresti - Ilfov, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei, S.P.AS.-Compărțiment servicii sociale.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Fundația Romanian Angel Appeal;
- SPAS-Compărțiment servicii sociale;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chereji Nicolae**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

ACORD DE PARTENERIAT

Numar de inregistrare la
Fundația Romanian Angel Appeal

Numar de inregistrare la
Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Direcția Generală Protecția Copilului

Numar de inregistrare la Comuna ȘĂRMĂȘAG
.....

* Fundația Romanian Angel Appeal (RAA), cu sediul în Str. Rodiei nr. 52, Sector 3, Bucuresti cu punct de lucru în Strada Agricultori nr 116 A, sector 2, Bucuresti, cod postal 021495, Cod fiscal 7274690, reprezentata prin Director General Silvia Asandi,

* Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), prin Directia Generala Protectia Copilului (DGPC) cu sediul în Bucuresti, sector 1, str. Dem. I Dobrescu nr.2-4, telefon 0213125268, fax. 021.312.72.62, cod fiscal 4266669, reprezentata prin domnul Nicolae IVASCHESCU, Secretar de stat,

* COMUNA ȘĂRMĂȘAG cu sediul în ȘĂRMĂȘAG, str. Teilor, nr.34, județul SĂLAJ, cod fiscal 4291972 reprezentată prin primar DOMBI ATTILA JANOS, Denumite în continuare "Părțile", au convenit următoarele:

Art. 1 Acordul de parteneriat

Prin semnarea prezentului acord, părțile agreează să colaboreze în vederea facilitării, la nivel local a implementării proiectului "Femei pentru Femei - Program național de calificare și acreditare a femeilor în ocupația de baby sitter", din cadrul Axei Prioritare 6: "Promovarea incluziunii sociale", Domeniul Major de Intervenție 6.3: "Promovarea egalității de șanse pe piața muncii", finanțat în cadrul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, gestionat de AMPOSDRU și OIROSDRU Regiunea București - Ilfov, denumit în continuare "Proiectul".

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui acord îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărei părți în vederea facilitării implementării proiectului: "Femei pentru femei" - Program național de calificare și acreditare a femeilor în ocupația de baby-sitter, în vederea atingerii obiectivelor 3, 4 și 5 ale Proiectului.

2.2 Obiectivele 3, 4 și 5 ale Proiectului sunt prezentate pe larg în Anexa 1, parte integrantă din prezentul Acord.

Art. 3 Principiile de buna practica ale acordului

3.1 Toate Părțile trebuie să contribuie la realizarea obiectului Acordului și să își asume rolul lor aferent Proiectului, așa cum este definit la articolul 5 din prezentul acord.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția activităților incluse în prezentul Acord.

3.3 Toate părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

Art. 4 Durata acordului

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către părți și încetează de drept la data finalizării Proiectului - 30 septembrie 2013.

4.2. Prezentul Acord poate înceta și înainte de data de 30 septembrie 2013, în următoarele situații:

a) prin acordul Părților;

b) prin denunțare unilaterală de către părți, printr-o notificare scrisă cu acordarea unui preaviz de 30 zile calendaristice.

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una dintre părți în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera reziliat de plin drept prezentul acord, fără a mai fi necesară nici o altă formalitate și punere în întârziere, existând doar obligația ca părțile să se înștiințeze în scris despre cauzele rezilierii

Art. 5 Obligațiile Părților:

Art. 5. 1. Obligațiile Fundației Romanian Angel Appeal:

Pune la dispoziție persoanei desemnate din partea COMUNEI ȘĂRMĂȘAG toate informațiile necesare colaborării în Proiect.

Oferă suport COMUNEI ȘĂRMĂȘAG în vederea înființării și organizării compartimentelor pentru administrarea, coordonarea și monitorizarea serviciilor de îngrijire a copiilor pe timpul zilei;

Diseminează prin intermediul paginii de internet a proiectului (www.scolabonelor.ro) și a comunicărilor/anunțurilor de presă, informațiile cu privire la înființarea compartimentelor de administrare și coordonare a serviciilor de îngrijire a copiilor pe timpul zilei.

Organizează sesiuni de formare pentru angajați din cadrul Primăriei, în vederea pregătirii acestora ca supervizori ce vor monitoriza activitatea și vor evalua calitatea serviciilor prestate de către bone/baby-sitters.

Stabilește și comunică comunei ȘĂRMĂȘAG criteriile de selecție a personalului care participă la sesiunile de formare a supervisorilor.
Comunică în permanență cu persoana desemnată din partea comunei ȘĂRMĂȘAG cu privire la stadiul înscrierii persoanelor interesate să participe la cursuri.
Stabilește și comunică comunei ȘĂRMĂȘAG criteriile de selecție administrativă a dosarelor de aplicație ale femeilor interesate să urmeze cursurile de calificare în ocupația de bona/baby sitter.
Organizează și monitorizează activitatea de înscriere a aplicanților la cursurile de calificare.
Elaborează modelul de contract cu psihologii selectați și încheie contracte cu aceștia.
Avizează programarea evaluărilor psihologice și stabilește calendarul final al acestora.
Organizează și monitorizează derularea cursurilor, efectuează demersurile corespunzătoare pentru acreditare, programează cursurile și menține legătura cu formatorii.
Organizează și derulează o conferință de presă regională și campania de promovare a cursurilor de calificare în vederea recrutării femeilor care doresc să se califice în ocupația de bona/baby sitter.
Art. 5.2. Obligațiile Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Copilului
Sprijină echipa de management a proiectului în campaniile de promovare prin facilitarea contactelor cu autoritățile și instituțiile locale.
Contribuie la diseminarea informațiilor privind stadiul implementării proiectului și a informațiilor privind înființarea a compartimentelor de administrare și coordonare a serviciilor de îngrijire a copiilor pe timpul zilei.
Participă la stabilirea criteriilor de selecție a dosarelor de aplicație a femeilor care doresc să se califice în ocupația de bona/baby sitter.
Participă la stabilirea criteriilor de selecție a psihologilor care vor evalua psihologic femeile ale căror aplicații au îndeplinit criteriile de evaluare administrativă.
Sprijină activitatea de desemnare a personalului care participă la sesiunile de formare a supervisorilor.
Art. 5.3. Obligațiile comunei ȘĂRMĂȘAG:
Desemnează o persoană care pastrează legătura cu echipa de management a Proiectului în vederea bunei desfășurări a activităților ce fac obiectul acestui Acord.
Primește, prin persoana desemnată, dosarele de aplicație ale persoanelor care doresc să se înscrie la curs și evaluează conformitatea administrativă a acestora în concordanță cu criteriile stabilite.
Transmite DGASPC de pe raza administrativ-teritorială lista cu femeile ale căror aplicații au îndeplinit criteriile de evaluare administrativă.
Sprijină echipa de management a proiectului în organizarea cursurilor de calificare punând la dispoziție, după caz, o sală de curs care să îndeplinească criteriile necesare acreditării cursului conform reglementărilor CNCFP.
Oferă participanților, după caz, posibilitatea de a desfășura activitatea practică în cadrul serviciilor pentru copii din subordinea autorității locale.
Sprijină echipa de proiect în organizarea conferinței de presă și a campaniilor de promovare, facilitând contactul cu mass media-locală, contribuind la promovarea proiectului în plan local.
Furnizează către RAA, după caz, datele de contact ale psihologilor din rețeaua proprie în vederea selectării acestora pentru procesul de evaluare psihologică a candidaților la cursurile de calificare; stabilește, împreună cu fundația RAA, locațiile și datele de evaluare psihologică a solicitanților din raza să administrativ - teritorială.
Menține legătura cu echipa fundației RAA în vederea organizării sesiunilor de curs pentru beneficiarele din comunitatea deservită.
Desemnează un participant la cursul de instruire a supervisorilor, din rețeaua proprie.
Art. 6 Confidențialitatea
Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord.
Art. 7 Notificări
7.1 Orice comunicare între Părți în legătura cu prezentul Acord se va face prin poștă, telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail.
7.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
Art. 8 Legea aplicabilă
8.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația românească.
8.2 Pe durata prezentului Acord părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de parteneriat.
Art. 9 Litigii
9.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătura cu prezentul Acord de parteneriat va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la nici un acord privind soluționarea eventualei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.
Art. 10 Prevederi finale
10.1 Părțile garantează ca reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data executării prezentului contract, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord
10.2 Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în 3 (trei) exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valoare legală.

Fundația Romanian Angel Appeal
Silvia ASANDI
Director General

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
Nicolae IVASCHESCU
Secretar de stat

Elena TUDOR
Director General

COMUNA ȘĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SĂLAJ,
prin domnul DOMBI ATTILA JANOS, în calitate de Primar

ANEXĂ la
Acordul de parteneriat, încheiat între:
Fundația Romanian Angel Appeal,
Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția Generală Protecția Copilului
și
COMUNA ȘĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SĂLAJ

Anexa nr. 1 este constituită din detalierea obiectivelor 3, 4 și 5 din Proiectul POSDRU 59542 "Femei pentru femei" - Program național de calificare și acreditare a femeilor în ocupația de baby-sitter" proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, gestionat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și OIRPOSDRU Regiunea București - Ilfov:

Obiectivul numărul 3: Asigurarea infrastructurii necesare implementării serviciilor la nivel național: organizarea compartimentelor specializate pentru administrarea și coordonarea serviciilor de îngrijire și educare a copilului pe timpul zilei în cadrul administrației publice a municipiilor, orașelor sau comunelor.

Obiectivul numărul 4: Recrutarea, evaluarea și calificarea femeilor în ocupația de baby sitter: în urma campaniei naționale de informare ce vizează 200000 de femei șomere sau inactive, 2115 femei aparținând acestei categorii, din toate județele și Municipiul București vor urma cursurile de calificare în ocupația de baby sitter și 100 de specialiști din cadrul autorităților publice locale cu responsabilități de asistență socială și protecție a copilului vor fi instruiți să devină supervisorii ai serviciilor de babysitting.

Obiectivul numărul 5: Promovarea serviciilor nou-create în rândul femeilor cu copii, angajate în muncă sau care își continuă studiile. Peste 300.000 de femei vor fi informate și încurajate să acceseze serviciile.