



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIII, Nr.24 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 19 iulie 2013
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE**

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL ȘĂRMĂȘAG

pag.

| | |
|---|----------|
| HOTĂRÂREA nr.28 din 29 mai 2013 pentru aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2012 | 2 |
| HOTĂRÂREA nr.29 din 29 mai 2013 privind acordarea titlului de "CETĂȚEAN DE ONOARE" al comunei ȘĂRMĂȘAG | 2 |
| HOTĂRÂREA nr.30 din 29 mai 2013 pentru închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu, în suprafață de 18 mp, proprietatea privată a comunei ȘĂRMĂȘAG | 3 |
| HOTĂRÂREA nr.35 din 29 mai 2013 pentru aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere pe anul 2012 al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic | 4 |
| HOTĂRÂREA nr.36 din 29 mai 2013 pentru modificarea H.C.L nr.3/2013 privind stabilirea tarifelor și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2013 | 5 |
| HOTĂRÂREA nr.38 din 29 mai 2013 pentru încheierea protocolului de colaborare între comuna ȘĂRMĂȘAG și Liceul Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG | 5 |

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL DOBRIN

| | |
|---|-----------|
| HOTĂRÂREA nr. 25 din 28.05.2013 privind validarea rectificării bugetului comunei Dobrin pe anul 2013 prin dispoziția primarului nr. 85 din 24.05.2013 | 8 |
| HOTĂRÂREA nr. 26 din 28.05.2013 privind aprobarea participării comunei Dobrin, ca membru fondator, în vederea înființării "Asociației Microregionale Someș-Aval" și împuternicirea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Dobrin pentru reprezentarea comunei în procesul de înființare a organizației sus-menționate, semnarea Actului constitutiv al Asociației | 10 |
| HOTĂRÂREA nr.27 din data de 13 iunie 2013 privind rectificarea bugetului comunei pe anul 2013 | 10 |
| HOTĂRÂREA nr.28 din data de 13 iunie 2013 privind acordul de principiu pentru încheierea parteneriatului între Instituția Prefectului -Județul SĂLAJ și comuna DOBRIN în vederea implementării proiectului "e-SĂLAJ-Administrație modernă în slujba cetățeanului" | 11 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.28

din 29 mai 2013

pentru aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 29 mai 2013;

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și ale Ordinului nr.1745/2002 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar;
- raportul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale cu nr.2063/22 mai 2013 cu privire la aprobarea contului anual de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2012 și expunerea de motive a primarului nr.2064/22 mai 2013;
- avizul comisiei de specialitate nr.2211/29 mai 2013;

În temeiul art.45 și al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă contul anual de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2012 la partea de venituri în sumă de 8.703.338,58 lei, iar la partea de cheltuieli în sumă de 8.657.226,06 lei, rămânând un excedent de 46.112,52 lei la fondul de rulment a bugetului local al comunei pe anul 2013.

Art.2. Aprobă contul anual de încheiere a exercițiului bugetar pentru activitățile finanțate din venituri proprii și subvenții pe anul 2012, la partea de venituri în sumă de 74.750 lei, iar la partea de cheltuieli în sumă de 78.118 lei, rămânând un deficit în sumă de 3368 lei, care se acoperă din excedentul anului precedent.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnul primar;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dull Iosif

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.29

din 29 mai 2013

privind acordarea titlului de "CETĂȚEAN DE ONOARE" al comunei ȘĂRMĂȘAG

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 29 mai 2013;

Având în vedere:

- prevederile art.36(8) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul cu nr.2057/22 mai 2013 privind acordarea titlului de "CETĂȚEAN DE ONOARE" al comunei;

- expunerea de motive a primarului comunei nr.2060/22 mai 2013;
- avizul comisiei de specialitate nr.2215/29 mai 2013.

În temeiul art.45(1) și al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG acordă, post-mortem, titlul de "CETĂȚEAN DE ONOARE" al comunei ȘĂRMĂȘAG domnului ERDEI ALEXANDRU.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosarul ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dull Iosif**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.30
din 29 mai 2013**

**pentru închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu, în suprafață de 18 mp,
proprietatea privată a comunei ȘĂRMĂȘAG**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 29 mai 2013;**

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."c", alin.(5), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul viceprimarului nr.2066/22.05.2013 cu privire la propunerea pentru închirierea unui spațiu, proprietatea privată comunei, din imobilul situat în localitatea Lompirt, nr.160;

- expunerea de motive a primarului comunei cu nr.2067/22 mai 2013;

- avizul comisiei de specialitate nr.2212/29 mai 2013.

În temeiul art.45,(2), lit."a" și al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu, în suprafață de 18 mp, din imobilul situat în localitatea Lompirt, nr.160.

(2) Pretul de pornire al licitației se stabilește la 0,8 lei/mp./lună.

Art.2. (1) Primarul comunei este abilitat să facă, conform legislației în vigoare, demersurile necesare pentru organizarea și desfășurarea licitației, încheierea contractului de închiriere și să urmărească modul de derulare în timp al acestuia.

(2) Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani.

Art.3. Sumele rezultate din închirierea spațiului se fac venit la bugetul local și sunt utilizate conform reglementărilor în vigoare.

Art.4. Anual, cu ocazia prezentării raportului primarului cu privire la situația bunurilor din patrimonial comunei, Consiliul local va fi informat și asupra situației spațiului în cauză.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei domnul GOMBOS ZSIGMOND.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Primarul comunei;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate,impozite și taxe locale;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dull Iosif

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.35
din 29 mai 2013

pentru aprobarea bilanțului contabil ,a contului de profit și pierdere pe anul 2012 al
SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL - societate la care comuna
ȘĂRMĂȘAG este asociat unic

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SăLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 29 mai 2013 ;

Având în vedere:

- prevederile art.27-29 ale Legii nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordului-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional - Cap.V- Măsură privind disciplina financiar-bugetară la nivelul unor operatori economici;
- balanța de verificare, pe anul 2012, a SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, precum și raportul administratorului înregistrate la nr. 2188/28 mai 2013;
- expunerea de motive a primarului cu nr.2189/28 mai 2013;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.2216/29.05.2013;

În temeiul art.45,alin.(1)) și al art.115,alin.(1),lit."b" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cumodificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă bilanțul contabil , contul de profit și pierdere pe anul 2012 al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, după cum urmează:

| | |
|---------------------------|-------------|
| * Cifra de afaceri | 210.560 lei |
| * Total venituri | 212.998 lei |
| * Total cheltuieli | 212.859 lei |
| * Profit brut înregistrat | 139 lei |
| * Impozit pe profit | 6 lei |
| * Profit net | 133 lei |

(2) Aprobă repartizarea profitului net, în sumă de 133 lei, după cum urmează:

| | |
|------------------------------------|---------|
| * rezerve legale | 100 lei |
| * acoperirea pierderilor contabile | 33 lei. |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul SC. Gospodărie Comunală ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnul primar;
- SC. Gospodărie Comunală ȘĂRMĂȘAG SRL;
- Site - ul [www. sarmasag.ro](http://www.sarmasag.ro)
- Dosar sedintă;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dull Iosif

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.36
din 29 mai 2013

pentru modificarea H.C.L nr.3/2013 privind stabilirea tarifelor și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2013

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară din data de 29 mai 2013.

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2) lit."b", alin.(4), lit."c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr.2184/28 mai 2013 al secretarului comunei cu privire la propunerea pentru modificarea HCL. nr.3/2013 privind stabilirea de taxe speciale aplicabile începând cu anul 2013;
- prevederile art.56 din Constituția României, ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, titlul IX- privind impozitele și taxele locale, art.288, pct.1, precum și prevederile art.5, alin.(1) și (2), ale art.20, alin.(1), lit."b" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.2185/28.05.2013;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.2217/29.05.2013.

În temeiul art.45, alin.(2), lit."c" și al art.115 alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Anexa 2 privind "Alte taxe locale și tarifele speciale aplicabile începând cu anul 2013" la H.C.L nr.3/2013 se modifică în sensul că taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă se stabilește în cuantum de 500 lei.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul buget, finanțe, contabilitate impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- site-ul www.sarmasag.ro;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dull Iosif

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.38
din 29 mai 2013

pentru încheierea protocolului de colaborare între comuna ȘĂRMĂȘAG și Liceul Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 29 mai 2013;

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."e", alin.(7), lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate cu nr.2195/29 mai 2013, prin care se propune încheierea unui protocol de colaborare între comuna ȘĂRMĂȘAG și Liceul Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG, precum și proiectul protocolului de colaborare;
- expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG cu nr.2196/20.05.2013;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.2219/29.05.2013.

În temeiul art.45(1) și al art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă încheierea unui protocol de colaborare între comuna ȘĂRMĂȘAG și Liceul Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Liceul Tehnologic nr.1 ȘĂRMĂȘAG;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dull Iosif

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.38
din 29 mai 2013

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
ȘĂRMĂȘAG
Nr. ____/____ 2013

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ȘĂRMĂȘAG
Nr. ____/____ 2013

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între :

1. LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘĂRMĂȘAG, cu sediul în comuna ȘĂRMĂȘAG, str. Primăverii, nr. 15, județul Sălaj, telefon/fax 0260655026, Cod fiscal 4566682, reprezentat prin director DARI TOMA.

2. COMUNA ȘĂRMĂȘAG, cu sediul în comuna ȘĂRMĂȘAG, str. Teilor, nr. 34, județul Sălaj, telefon/fax 0260655500, Cod fiscal 4291972, reprezentată prin primar DOMBI ATTILA-JÁNOS.

Art.1 .Scopul protocolului

Prin prezentul Protocol de colaborare, părțile semnate, se angajează să conlucreze și să mobilizeze toate resursele disponibile în vederea operationalizării procedurii privitoare la utilizarea mijloacelor de transport elevi, în vederea realizării următoarelor activități:

*transportul dus-întors al elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile;

*transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive;

*transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

*transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale;

*transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

*transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuiri, fără a perturba, sub nici o formă, transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art. 2. Durata protocolului:

Prezentul protocol este valabil începând cu 1 ianuarie 2013 și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel.

Art.3 .Obligațiile și responsabilitățile părților sunt:

3.1 Pentru utilizarea mijloacelor de transport al elevilor în scopurile prevăzute la art. 1, este necesară aprobarea directorului unității de învățământ și a primarului comunei. Aprobarea se obține în urma depunerii unui memoriu justificativ de către cadrul didactic / cadrele didactice care inițiază acțiunile respective.

3.2. Utilizarea mijloacelor de transport al elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale: se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, există certificat de transport în cont propriu pentru mijlocul de transport respectiv, sunt achitate toate taxele, conform legislației în vigoare.

3.3 Cheltuielile pentru utilizarea mijloacelor de transport al elevilor sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a mijlocului de transport;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto.

Cheltuielile sunt aprobate, de către Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, și sunt prevăzute în bugetul unității școlare, care are obligația decontării acestor cheltuieli.

Art.4. Utilizarea mijloacelor de transport se realizează astfel:

4.1 Conducerea unității școlare stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse / zi pentru fiecare mijloc de transport școlar până la data de 01.09 a fiecărui an școlar.

4.2. Primarul comunei va stabili locația parcurii fiecărui mijloc de transport școlar și va lua măsuri pentru securitatea acestuia.

4.3. După aprobare, conducerea unității școlare informează I.S.J. SĂLAJ până la data de 15.09 a fiecărui an școlar cu privire la orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse / zi, precum și cu privire la locația parcurii, pentru fiecare mijloc de transport școlar. Se atașează o schiță, vizată de director, cu traseul / traseele mijloacelor de transport. Pe schiță vor fi trecute și stațiile de îmbarcare / debarcare a elevilor.

Art.5. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere următoarele:

- ¢ Orelle de începere a cursurilor
- ¢ Timpul necesar parcurgerii traseului
- ¢ Starea drumurilor
- ¢ Condițiile meteo, în funcție de anotimp
- ¢ Numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
- ¢ Orice alt factor care ar influența orarul de funcționare.

5.1. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare a elevilor, orarul de funcționare și numărul de curse / zi vor fi discutate și aprobate în Consiliul de administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei SĂRMĂȘAG.

5.2. Stațiile de îmbarcare-debarcare al elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, etc.), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații de îmbarcare- debarcare persoane.

5.3. Stațiile de îmbarcare-debarcare și orelle de îmbarcare-debarcare vor fi trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

5.4. Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzătoare persoana care decide acest lucru.

5.5. În cazul transportului elevilor din ciclul primar sau preșcolar, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de un cadru didactic numit prin decizie a directorului unității școlare în acest sens.

5.6. Este necesară prezența unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării, indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

5.7. Este interzis ca numărul elevilor transportați / cursă să depășească numărul locurilor mijlocului de transportului.

5.8. Pentru utilizarea mijloacelor de transport și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de aprobarea scrisă a directorului unității de învățământ respective.

5.9. Este interzis transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității / unităților de învățământ deservite de mijlocul de transport școlar.

5.10. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și cadrului didactic însoțitor.

5.11. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu mijloacele de transport școlare o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a mijlocului de transport (administratorul), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane.

Art.6. Conducătorul auto

¢ Responsabilități și sarcini minime ale conducătorului auto:

- ¢ Respectă actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- ¢ Verifică starea tehnică a mijlocului de transport înainte de a pleca în cursă;
- ¢ Efectuează îngrijirea zilnică, menține starea tehnică corespunzătoare a mijlocului de transport;
- ¢ Nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni / nereguli ale mijlocului de transport și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a remedia defecțiunile;

¢ Preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile;

¢ Face toate demersurile legale pentru menținerea inspecției tehnice periodice (ITP) la zi și pregătirea de iarnă a mijlocului de transport - anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire, etc.;

¢ Parchează mijlocul de transport la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs;

¢ Păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;

¢ Respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;

¢ Comunică imediat coordonatorului de transport orice eveniment de circulație în care este implicat;

¢ Are obligația să respecte elevii, părinții elevilor și cadrele didactice.

Art.7. Coordonatorul de transport

7.1. Mijloacele de transport școlar pot efectua transport de elevi doar dacă autoritatea care are în dotare mijlocul de transport are numit, prin decizie a conducătorului instituției respective, un coordonator de transport.

7.2. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

7.3. Pentru a putea fi numit coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească, simultan, următoarele condiții minime:

¢ Studii liceale, cu diplomă de bacalaureat;

¢ Calitatea de angajat în instituție, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

¢ Fără cazier judiciar;

¢ Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română.

7.4. Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

¢ Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare pentru transporturile rutiere,

¢ Asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare, Instruirea personalului care este implicat în operațiunea de transport,

¢ Asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier,

¢ Evidența documentelor de transport,

¢ Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport derulată, întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport,

¢ Punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente solicitate în legătură cu activitatea de transport.

Art.8. Participarea la activități educative școlare și extrascolare

8.1. Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrascolare (inclusiv excursii) se va efectua numai în afara orelor de curs sau în vacanțe.

8.2. Este interzisă perturbarea graficului de transport școlar al elevilor, la și de la școală, cu ajutorul mijloacelor de transport școlare.

8.3. Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrascolare se supune regulilor prevăzute prin prezentul regulament.

8.4. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de mijloacele de transport se va face doar după aprobarea deplasării de către directorul instituției de învățământ și a primarului comunei.

8.5. Este obligatorie prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării deplasărilor.

8.6. Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de mijloace de transport școlar, precum și al elevilor proveniți

de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către ISJ SĂLAJ sau alte instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de mijloc de transport (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc., aprobate de către ISJ Sălaj) se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

8.7. Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- ☒ Denumirea organizatorului
- ☒ Competiția, parteneriatul, etc.
- ☒ Perioada de desfășurare
- ☒ Locația
- ☒ Condițiile de cazare și masă, dacă este cazul
- ☒ Programul de desfășurare.

8.8. Directorul unității de învățământ este cel care are responsabilitatea numirii prin decizie scrisă a delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

8.9. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

8.10. În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

8.11. Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari, conform prevederilor legale.

8.12. Unitatea de învățământ va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate de mijloacele de transport școlar, separat față de activitățile zilnice.

Art.9. Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea, ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care, în termen de 10 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve, în mod amiabil, o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.10. Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- ☒ Nerespectarea de către părțile contractante a prevederilor prezentului protocol;
- ☒ Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol;

Art.11. Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- ☒ Acordul părților pentru încetarea contractului;
- ☒ Scopul contractului a fost atins;
- ☒ Forța majoră, dacă este invocată.

Anularea acestui protocol va fi făcută sub forma unui anunț scris, cu minimum 30 de zile înainte de încetarea cooperării.

Art. 12 Dispoziții finale

12.1. Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

12.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare, ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat la ȘĂRMĂȘAG, astăzi, în exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

LICEUL TEHNOLOGIC nr.1 ȘĂRMĂȘAG
Director,
DARI TOMA

COMUNA ȘĂRMĂȘAG
Primar,
DOMBI ATTILA JANOS

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN

HOTĂRÂREA nr. 25
din 28.05.2013

privind validarea rectificării bugetului comunei Dobrin pe anul 2013 prin dispoziția primarului nr. 85 din 24.05.2013

Consiliul Local al Comunei Dobrin:

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr. 1762/23.05.2013, raportul compartimentului de specialitate al primarului cu nr.1763/23.05.2013, avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.1775/24.05.2013;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art. art. 2 alin. (59) și ale art.50 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispoziția nr.85 /24.05.2013 a Primarului Comunei Dobrin;
- adresa nr. 10870 din 24.05.2013 a Direcției Generale a Finanțelor Publice ,
- prevederile art.36 alin. (2) lit."b" și alin.(4) lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

republicată, cu modificările și completările ulterioare.
În temeiul art.45 alin (1) din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se validează rectificarea bugetului local al comunei Dobrin prin dispoziția primarului nr.85/24.05.2013, conform anexe care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și contabilul.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Dobrin;
- Compartimentul buget - contabilitate;
- Cetățenii comunei, prin afișare.
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Beczi Robert Jozsef**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Vegh Hajnal-Juliana**

*Anexă
la Hotărârea nr.25
din 28 mai 2013*

Repartizarea alocațiilor trimestriale pe capitole, articole și alineate

| Clasificația bugetară Capitol subcapitol | Articol | Alineat | Majorări Trim. II | Diminuat Trim. III |
|---|-----------|---------|----------------------|-----------------------|
| 65.02., ÎNVĂȚĂMÂNT., | <u>10</u> | | <u>+ 18,00</u> | <u>- 18,00</u> |
| Cheltuieli cu salariile | 10.01 | | + 10,93 | - 10,93 |
| | 10.01 | 01 | + 9,93 | - 9,93 |
| | 10.01 | 05 | - | - |
| | 10.01 | 11 | + 1,00 | - 1,00 |
| | 10.01 | 30 | - | - |
| Contribuții | 10.03 | | + 7,07 | - 7,07 |
| | 10.03. | 01 | + 4,50 | - 4,50 |
| | 10.03 | 03 | + 2,30 | - 2,30 |
| | 10.03 | 06 | + 0,27 | - 0,27 |
| 68.02., Asistenți personali., | <u>10</u> | | <u>+11,00</u> | <u>-11,00</u> |
| | 10.01. | | + 7,55 | - 7,55 |
| | 10.01 | 01 | + 7,55 | - 7,55 |
| | 10.03 | | + 3,45 | - 3,45 |
| | 10.03 | 01 | + 2,60 | - 2,60 |
| | 10.03 | 02 | + 0,07 | - 0,07 |
| | 10.03 | 03 | + 0,65 | - 0,65 |
| | 10.03 | 04 | + 0,02 | - 0,02 |
| | 10.03 | 06 | + 0,11 | - 0,11 |
| TOTAL 11.02.02. | | | + 29.000 | - 29.000 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN

HOTĂRÂREA nr. 26
din 28.05.2013

privind aprobarea participării comunei Dobrin, ca membru fondator, în vederea înființării "Asociației Microregionale Someș-Aval" și împuternicirea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Dobrin pentru reprezentarea comunei în procesul de înființare a organizației sus-menționate, semnarea Actului constitutiv al Asociației

Consiliul Local al Comunei Dobrin, întrunit în ședința ordinară din 28.05.2013,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Dobrin nr. 1776 din 24.05.2013;
- memoriul justificativ privind necesitatea lucrărilor de dezvoltare în Microbazinul Someș,
- formularea în trecut a intențiilor de proiect/elaborarea proiectelor (și a studiilor de fezabilitate).

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 14 și alin. (7) lit. c) și al art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă participarea comunei Dobrin, ca membru fondator, în vederea înființării "Asociației Microregionale Someș-Aval".

Art. 2. Se împuternicește primarul comunei Dobrin, domnul Csapo Carol, reprezentantul Consiliului Local al Comunei Dobrin, județul Sălaj, pentru participarea la constituirea Asociației Microregionale Someș-Aval și să semneze Actul Constitutiv al Asociației.

Art. 3. Comuna Dobrin va contribui cu 300 (treisute) lei la suportarea cheltuielilor de înființare a Asociației, respectiv la crearea capitalului social al organizației.

Art. 4. Primarul Comunei Dobrin, județul Sălaj, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,
- Compartimentul financiar contabil al Primăriei,
- Dosar de ședință și dosar hotărâri,
- Primarul Comunei Dobrin;
- Asociația Microregională Someș-Aval

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Beczi Robert Jozsef

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Vegh Hajnal-Juliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN

HOTĂRÂREA nr.27
din data de 13 iunie 2013

privind rectificarea bugetului comunei pe anul 2013

Consiliul Local al Comunei Dobrin, întrunit în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- raportul Compartimentului contabilitate nr. 1934 din 11 iunie 2013, privind rectificarea bugetului local pe anul 2013;
- adresa nr.5957 din 31.05.2013 a Consiliului Județean Sălaj.

În temeiul art.45 alin (6) din Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările / i completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă rectificarea bugetului comunei Dobrin - Secțiunii de funcționare, după cum urmează:

La partea de venituri, suma propusă pentru rectificare se înregistrează la:

-sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, cod.11.02.06, suma de 100,00 mii lei, pe trimestrul III 2013.

-majorarea capitolului de venituri, cod. 34.02.02 "Taxe extrajudiciare de timbru" cu suma de 1,00 mii lei, în trim. II 2013 și diminuarea în trim. III 2013, cu aceeași sumă;

-vărsăminte din Secțiunea de funcționare pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare a bugetului local, cod.37.02.03, suma de -100,00 mii lei, pe trimestrul III 2013.

Art.2. Se aprobă rectificarea bugetului local, Secțiunea funcționare la partea de cheltuieli, după cum urmează:

- majorarea capitolului 70.02.06.20.01.03 "Iluminat public", cu suma de 1,00 mii lei, în trim. II 2013 și diminuarea, cu aceeași sumă, în trim.III 2013;

Art.3. Se aprobă rectificarea bugetului comunei Dobrin, Secțiunea dezvoltare, astfel:

La partea de venituri, suma propusă pentru rectificare se înregistrează la:

-vărsăminte din Secțiunea de funcționare, cod. 37.02.04, cu suma de 100,00 mii lei, pe trimestrul III 2013.

La partea de cheltuieli, suma propusă pentru rectificare se înregistrează astfel:

- cheltuieli pentru programe de dezvoltare regională și socială, cod. 80.02.01.10.56.04.03, cu suma de 100,00 mii lei pentru cofinanțarea proiectului inițiat pe Măsura 322-apă, canalizare, drumuri, cămin cultural Dobrin, Centru de zi Doba, de către Asociația Intercomunitară Valea Sălajului, pe trimestrul III 2013.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dobrin, domnul Csapo Carol.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

-Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

-DGFPSCS Salaj;

-Consiliul Județean Sălaj;

-Trezoreria Zalău;

-Serviciul contabilitate;

-Primarul comunei Dobrin;

-Dosar ședință de consiliu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Beczi Robert Jozsef**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Vegh Hajnal-Juliana**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBRIN

**HOTĂRÂREA nr.28
din data de 13 iunie 2013**

**privind acordul de principiu pentru încheierea parteneriatului între Instituția Prefectului
-Județul SĂLAJ și comuna DOBRIN în vederea implementării proiectului
"e-SĂLAJ- Administrație modernă în slujba cetățeanului"**

Consiliul Local al Comunei Dobrin, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1913/07.06.2013. privind oportunitatea aplicației de finanțare pentru proiectul "e-SĂLAJ- Administrație modernă în slujba cetățeanului"
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 1935/11.06.2013;
 - avizul comisiei de specialitate nr. 1938/11.06.2013;
 - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - în temeiul art. 14 al Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată.
- În conformitate cu art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. "b"și "d", alin. (4) lit. "d", art. 45 alin. (1), alin. (2) lit. "d", art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se dă acordul de principiu pentru parteneriatul între Instituția Prefectului -Județul SĂLAJ și comuna DOBRIN

în vederea implementării proiectului "e-SĂLAJ- Administrație modernă în slujba cetățeanului" , prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității economice, Axa III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul Major de Intervenție 2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", Operațiunea 1 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar".

Solicitantul finanțării este Instituția Prefectului -Județului SĂLAJ ca beneficiar, în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale și serviciile publice deconcentrate.

Art.2. Se împuternicește primarul comunei Dobrin să semneze parteneriatul între Instituția Prefectului -Județul SĂLAJ și comuna Dobrin.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dobrin.

Art.4. Prezenta hotărâre se afișează și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarului Comunei Dobrin;
- Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională
- Dosar hotărâri

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Beczi Robert Jozsef**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Vegh Hajnal-Juliana**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601